

F.No. A-12025/2/2021-CAC  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
Office of Chief Adviser Cost

\*\*\*\*\*

2<sup>nd</sup> Floor, 'C' Wing, Lok Nayak Bhawan,  
New Delhi, the 4<sup>th</sup> April, 2022

CIRCULAR

Subject: Filling up of 10 posts of Joint Director (Cost) in ICoAS under the Ministry of Finance, Department of Expenditure on deputation basis.

It is proposed to fill up 10 posts of Joint Director (Cost) in Indian Cost Accounts Service (ICoAS) under the Ministry of Finance, Department of Expenditure in Level 12 of the Pay Matrix (Pay scale Rs.78,800-209,200) by deputation (including short term contract) from officers of the Central Government or State Government or Public Sector Undertakings or Autonomous or Statutory Organizations, -

- (a) (i) Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department; or
- (ii) With five years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 11 of the Pay Matrix (Pay scale Rs.67,700-208,700) (Pre-revised: PB-3: Rs.15600-39100 plus Grade Pay Rs.6600) or equivalent in the parent cadre or Department; and
- (b) Possessing the following educational qualifications and experience:-
- (i) Member of the Institute of Chartered Accountants of India or of the Institute of Cost Accountants of India; and
- (ii) Ten years' experience in Cost Accounting.

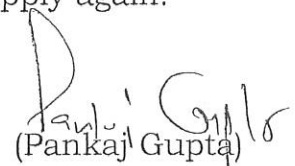
2. The period of deputation including the period of deputation in the same or some other organization of the Central Government shall not ordinarily exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on closing date of the receipt of application. The pay of the candidate selected for appointment on deputation will be regulated in accordance with the provisions contained in the Department of Personnel and Training's OM No. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

3. The applications of eligible candidates in the **prescribed proforma** may be forwarded in duplicate to Adviser (Admn), Office of Chief Adviser (Cost) Ministry of Finance, Department of Expenditure, 2<sup>nd</sup> Floor, Lok Nayak Bhawan,

Khan Market, New Delhi – 110003 within 60 days from the date of publication of this circular in the Employment News, along with the following documents.

- (a) ACRs/APARs for the last 5 years or photocopy of the same duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary.
- (b) Integrity Certificate
- (c) Vigilance Clearance Certificate
- (d) Cadre clearance
- (e) Statement showing major/minor penalties, if any, imposed during the last 10 years.

4. Those who have applied earlier for the above post in response to this Office's Circular of even No. dated 10<sup>th</sup> December, 2022, which was published in the Employment News dated 1-7<sup>th</sup> January, 2022, need not apply again.

  
(Pankaj Gupta)  
Adviser (Admn)

Tel No. 011-23698435  
Mb. 9810840770

**To:**

- (i) All Ministries/Departments of Central Governments.
- (ii) Chief Secretaries/Chief Administrative Officers of All State Governments/Union Territories.
- (iii) Central Public Sector Undertakings through Email.
- (iv) NIC Cell, Department of Expenditure with the request to upload this vacancy circular on the website of DoE.
- (v) NIC Cell, Department of Personnel & Training with the request to upload this vacancy circular on the website of DoPT.

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA  
APPLICATION FOR THE POST OF JOINT DIRECTOR (COST)  
IN ICoAS ON DEPUTATION BASIS

1. Name and Address (in Block letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. (i) Date of entry into service :  
(ii) Date of retirement under Central/State Govt. Rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether educational and other qualifications/experience required for the post are satisfied:

S.No.	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/Experience possessed by the officer
	(A) Qualification	(A) Qualification
	(B) Experience	(B) Experience

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite qualifications and work experience of the post:
7. Details of employment in chronological order:

Office/ Institution	Post held on regular basis	From To	Pay Band & Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

8. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or permanent:
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:
  - (a) The date of initial appointment:
  - (b) Period of appointment on deputation/contract:
  - (c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs:
  - (d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization:
10. If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details:

11. Additional details about present employment:

Please state whether working under –

- (a) Central Government
- (b) State government
- (c) Autonomous Organization
- (d) Government Undertaking
- (e) Statutory Organizations/Universities
- (f) Others

12. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale:

13. Total emoluments per month now drawn:

Basic Pay in the Pay Band/ Pay Scale	Grade Pay/Level in the Pay Matrix	Total Emoluments
---	-----------------------------------	------------------

14. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed:

Basic Pay with Pay Scale and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments
--	---	------------------

15. **A Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post:  
(This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement).

15. **B Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to:

- (i) Research publications and reports and special projects;
- (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation;
- (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies; and
- (iv) Any other information.

16. Whether belong to SC/ST:

## **Declaration**

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Date: -----

Signature of the candidate  
Address: -----  
Mobile No:-----  
Email ID: -----

## **Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority**

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advertisement. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending or contemplated against Shri/Ms. -----
- (ii) His/her integrity is certified.
- (iii) His/her ACR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/minor penalties has been imposed on him during the last 10 years **or** A list of major/minor penalties imposed on him during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

**Countersigned**  
**(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)**

फा.सं. ए-12025/2/2021-सीएसी

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

व्यय विभाग

मुख्य सलाहकार लागत का कार्यालय

\*\*\*\*\*

द्वितीय तल, सी विंग, लोकनायक भवन  
नई दिल्ली, 04.04.2022

### परिपत्र

विषय: वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के अधीन आईसीओएस में संयुक्त निदेशक (लागत) के 10 पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना।

वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के अधीन भारतीय लागत लेखा सेवा (आईसीओएस) में संयुक्त निदेशक (लागत) के 10 पदों को वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (वेतनमान 78,800- 209,200 रुपए) में केंद्र सरकार या राज्य सरकार या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या स्वायत्त या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा भरे जाने का प्रस्ताव है जो-

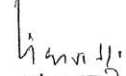
- क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या  
(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 (वेतनमान 67,700-208,700 रुपए) (पूर्व-संशोधित: वेतन बैंड-3 : 15600-39100 रुपए+ग्रेड वेतन 6600/-) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो; और  
ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं-
- (i) भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट संस्थान या भारतीय लागत लेखाकार संस्थान का सदस्य; और  
(ii) लागत लेखा कार्य में 10 वर्ष का अनुभव।

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयनित अभ्यर्थी का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन.II) में निहित उपबंधों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

3. पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में दो प्रतियों में इस परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर सलाहकार (प्रशासन), मुख्य सलाहकार (लागत) का कार्यालय, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, द्वितीय तल, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली-110003 को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भिजवा दें:-

- (क) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीआर या उसकी फोटोप्रति, उस अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत होनी चाहिए जिसका ओहदा अवर सचिव से कम न हो।

- (ख) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र  
(ग) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र  
(घ) संवर्ग अनापत्ति  
(ङ) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो, उसका विवरण

  
(पंकज गुप्ता)

सलाहकार (प्रशासन)

दूरभाष सं. 011-23698435

मो. 9810840770

जीवन वृत्त/प्रोफार्मा

भारतीय लागत लेखा सेवा में प्रतिनियुक्ति आधार पर संयुक्त निदेशक (लागत) के पद के लिए आवेदन:

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (ईसवी में) :
3. (i) सेवा में प्रवेश करने की तारीख :  
(ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षिक अर्हताएं :
5. क्या उक्त पद को लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं/अनुभव पूरी करते हैं:

क्र.सं.	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
	(क) अर्हता	(क) अर्हता
	(ख) अनुभव	(ख) अनुभव

6. कृपया स्पष्ट रूप से यह बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में, आप उक्त पद की अपेक्षित अर्हताएं और कार्य संबंधी अनुभव को पूरा करते हैं:
7. कालानुक्रम में नियोजन का विवरण :

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	.....से.....तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	झूटी की प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदित पद के लिए अनुभव पर विशेष बल दिया गया हो।

8. वर्तमान नियोजन अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी की प्रकृति :
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किया गया है, तो कृपया बताएं :  
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख :  
ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :  
ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक है :  
घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और पद
10. यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति आधार पर कोई पद धारित किया गया है तो, अन्तिम प्रतिनियुक्ति से वापस होने की तारीख और अन्य ब्यौरे :
11. वर्तमान नियुक्ति के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा :

कृपया बताएं कि निम्न में से किसके अंतर्गत कार्यरत हैं-

- क) केन्द्रीय सरकार
- ख) राज्य सरकार



- ग) स्वायत्त संगठन  
घ) सरकारी उपक्रम  
ङ) सांविधिक संगठन/विश्वविद्यालय  
च) अन्य

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें, जब से संशोधित हुआ, साथ ही पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं :
13. इस समय आहरित प्रतिमाह कुल परिलब्धियाँ :

वेतन बैंड/वेतनमान में मूल वेतन	पे-मैट्रिक्स में ग्रेड-वेतन/लेवल	कुल परिलब्धियाँ
--------------------------------	----------------------------------	-----------------

14. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से है, जहां केन्द्र सरकार के वेतनमान लागू नहीं किए जा रहे हैं, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए उस संगठन द्वारा जारी सबसे हाल की वेतन पर्ची संलग्न करें :

वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वार्षिक वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते इत्यादि (अलग-अलग ब्यौरों सहित)	कुल परिलब्धियाँ
--	---	-----------------

15. क अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो उस पद, जिसके लिए आपने आवेदन किया है, के लिए प्रासंगिक हो और उक्त पद के औचित्य के समर्थन में हो। :
- (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताओं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी दी जा सकती है।)
15. ख उपलब्धियाँ : अभ्यर्थियों से निवेदन है कि वे निम्नलिखित के बारे में सूचना दें :
- (i) शोध प्रकाशन तथा प्रतिवेदन और विशेष परियोजनाएं;  
(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/शासकीय प्रश्न पत्र;  
(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटियों से संबद्धता; और  
(iv) कोई अन्य सूचना ।
16. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं :

**घोषणा :**

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अवलोकन कर लिया है और मुझे पूर्णतः ज्ञात है कि मेरे द्वारा जीवन-वृत्त में विधिवत समर्थित दस्तावेजों सहित अर्हता/कार्य अनुभव संबंधी सूचना का मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और वास्तविक हैं और मेरे चयन के संबंध में कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया/रोका नहीं गया है।

दिनांक:-----

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता-----  
मोबाइल नं.-----  
ईमेल आईडी-----

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार वास्तविक एवं सही हैं। उसके पास विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। यदि चयन किया जाता है तो उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) श्री/सुश्री-----के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा, अधिप्रमाणित की जाती है।
- (iii) उनका एसीआर/एपीएआर डोजियर मूल रूप में संलग्न हैं/भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर की फोटो प्रतियां संलग्न हैं।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित  
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)